

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.08.2022, klo 17:00 - 18:09

Paikka Otavan Opiston ruokala, kokoustila Aurinkoinen.

Käsitellyt asiat

§ 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 29 Pöytäkirjan tarkastus

§ 30 Liikelaitos Otavian selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen

§ 31 Liikelaitos Otavian talouden seurantaraportointi 1-7/2022

§ 32 Mikkelin lukiotoimintaa koskeva selvitys 2022 - Otavia

§ 33 Syksyn 2022 kokousten aikataulutus

§ 34 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Pyrhönen, puheenjohtaja
Erkki Alanen
Nina Kurki
Lotta Pylkkänen
Heidi Särkkä
Kimmo Tanttu
Pirkko Muinonen

Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, toimistos sihteeri, sihteeri
Harri Jokinen, johtaja-rehtori
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

Poissa

Jukka Saikkonen, 1. varapuheenjohtaja
Tanja Puustinen-Kiljunen
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Heikki Pyrhönen
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Erkki Alanen

Lotta Pylkkänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Johtokunnan kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Merkitään, että kokoukseen osallistui etänä; Nina Kurki, Heidi Särkkä sekä Erkki Alanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja (kuntalaki 107 §). Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Laissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä ja päätöksistä tiedottamisesta määritellään Mikkelin kaupungin hallintosäännön 152§:ssä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Jukka Saikkonen sekä Erkki Alanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään keskiviikkona 7.9.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lotta Pylkkänen sekä Erkki Alanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Liikelaitos Otavian selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen

MliDno-2022-828

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Kaupunginhallituksen on raportoitava kaupunginvaltuustolle lokakuun loppuun mennessä toimenpiteet, joihin tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty. Selvitykset viedään kaupunginhallituksen kokoukseen 19.9.2022 ja edelleen kaupunginvaltuuston kokoukseen 26.9.2022.

Vastaukset tulee viedä elokuun aikana lauta- ja johtokuntien hyväksyttäväksi.

Valmiiden, lautakuntien omalta osaltaan käsittelemien vastausten tulee olla kirjattuna viranhaltijoille toimitettuun asiakirjapohjaan pe 9.9. klo 16.00 mennessä.

Arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta on esittänyt vuoteen 2021 kohdistuvia kysymyksiä.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavialle on esitetty seuraavat kysymykset:

1. Koulutusmatkailun tuotteistaminen

"Koulutusmatkailun tuotteistamiseen viiden muun oppilaitoksen kanssa suunniteltu koulutusvientituote ei edennyt ja se yhteenliittymä on päätetty hajottaa. Onko tätä tarkoitus jatkaa koronan jälkeen vai onko maailmantilanne mennyt niin huonoksi, ettei tällä ole tulevaisuutta?"

2. Keskeytyneet opinnot

"Opinnot ovat keskeytyneet vuonna 2021 eri syistä noin 600 opiskelijalla. Miten opintojen keskeytymisen syitä on selvitetty ja miten näihin voitaisiin vaikuttaa?"

3. Opiskelijapalaute

"Palvelujen digitalisoinnin osalta tilinpäätöksessä on todettu nettiperuskoulun opiskelijamäärän kasvaneen. Laadullisena mittarina ollut opiskelijapalautetta ja sen toteutumista ei ole tilinpäätöksessä mitenkään avattu. Minkälaista palautetta opiskelijoilta saatiin?"

Vastaukset tarkastuslautakunnan kysymyksiin on laadittu liikelaitos Otavian toimesta. Alla.

Vastaukset:

1. Koulutusmatkailun tuotteistaminen

Kysymys:

"Koulutusmatkailun tuotteistamiseen viiden muun oppilaitoksen kanssa suunniteltu koulutusvientituote ei edennyt ja se yhteenliittymä on päätetty hajottaa. Onko tätä tarkoitus jatkaa koronan jälkeen vai onko maailmantilanne mennyt niin huonoksi, ettei tällä ole tulevaisuutta?"

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vastaus:

Konsortion jäseninä ovat olleet: Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia, Jyväskylän kristillinen opisto, Peräpohjolan opisto, Laajasalon opisto, Alkio opisto, Haapaveden opisto.

Konsortion päämääränä oli liiketaloudellisesti kannattavan koulutusviennin käynnistäminen, toteuttaminen ja kehittäminen.

Tavoitteena oli tuottaa sivistykseen liittyviä kokonaisvaltaisia koulutuspalveluja, jotka tuottavat asiakkuuksia osana koulutusviennin arvoketjua.

Konsortion koulutusvientitoiminnan tarkoitus oli painottua alkuvaiheessa koulutukselliseen matkailuun, jossa tarjotaan tuotteita ulkomaisille koululais- ja opiskelijaryhmille sekä heidän sidosryhmilleen. Otavian roolina olisi ollut järjestää palveluja Mikkelissä = tuoda ulkomaisia ryhmiä Mikkeeliin sekä hyödyntää verkossa tapahtuvaa koulutuksen osaamista.

Hankkeen aikana tehdyt toimenpiteet ja yhteydenotot eivät tuottaneet toivottua tulosta. Joitain yhteisesti sovittuja toimenpiteitä ei saatu tehtyä siihen nimettyjen henkilöiden toimesta. Otavian johtaja-rehtori katsoi, että on omien resurssien tuhlaamista jos konsortion jäsenet eivät syystä tai toisesta kykene edistämään yhteisesti sovittuja asioita. Otavian johtaja-rehtori teki muille konsortion jäsenille ehdotuksen "toiminnan asettamisesta toistaiseksi jäähyllä" = Puretaan kaikki sitoumukset ko. toimintaan liittyen. Palataan asiaan tarvittaessa, jos tähän liittyen tulee ideoita, joita voi yhdessä tai pienemmällä porukalla viedä tulevaisuudessa eteenpäin".

Muut toimijat eivät vastustaneet hankkeen alasajoa.

Tarkoitus on jatkaa tuotteistamista ja löytää uusia mahdollisuuksia hyödyntää olemassa olevaa osaamista ja erityisesti digitaalisten palvelujen skaalautuvuutta. Samankaltaisen ajatuksen pohjalta viritellään Otavian toimesta kuvioita parhailla eri toimijoiden kanssa. Tilaisuuden tullessa toimintaa on mahdollista käynnistää nopeasti.

2. Keskeytyneet opinnot

Kysymys:

"Opinnot ovat keskeytyneet vuonna 2021 eri syistä noin 600 opiskelijalla. Miten opintojen keskeytymisen syitä on selvitetty ja miten näihin voitaisiin vaikuttaa?"

Vastaus: Nettilukiossa ja Nettiperuskoulussa jokaisen tutkintotavoitteisen opiskelijan tilannetta seurataan henkilökohtaisen ohjauksen avulla. Pääasiallisesti tieto keskeytysten syistä kertyy siis ohjaajille ja näitä syitä seurataan ohjaustiimissä, mistä tieto välittyy muille Otavian verkkokoulutusten tiimeille (opetus, sisällöt, oppimisympäristö, markkinointi). Opintojen keskeytymisen yhtydessä ohjaaja kirjaa opiskelijahallintojärjestelmään opintojen päättymisen syy vain sillä tarkkuudella, mikä tulee siirtää Koski-tietovarantoon (eronnut, valmistunut).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Nettilukiossa ja Nettiperuskoulussa opinnot keskeytyvät yleisimmin seuraavista syistä:

- **henkilökohtainen elämäntilanne** ei salli opiskelua sillä hetkellä (terveydelliset syyt, perhetilanteisiin liittyvät syyt, työhön liittyvät tekijät, armeija)
- **valtiorahoitteinen opiskeluaika päättyy**, siirtyminen toiselle, ei-valtiorahoitteiselle linjalle
- **siirtyminen toiseen oppilaitokseen** (lähiopetus, korkea-asteen oppilaitos, opiskelusuunnan vaihto, väliaikaisen etäopetustarpeen lakkaaminen esim. kotimaahan paluun myötä)
- **opiskelijan opiskelunvalmiuteen liittyvät tekijät**

Nettilukioon hyväksytään opiskelijaksi, jos henkilöllä on opiskelijaksiottoon riittävät lakisääteiset perusteet (täysi-ikäisyys, suoritettu perusopetuksen oppimäärä, lukioaikaa jäljellä). Keskiarvorajaa Nettilukioon pääsyyn ei ole. Hakuvaiheessa opiskelijalle pyritään luomaan realistinen kuva opintojen tasosta ja vaativuudesta ja riittävä kielitaito varmistetaan. Tästä huolimatta Nettilukiossa saattaa aloittaa joskus myös opiskelijoita, joiden tosiasialliset opiskelunvalmiudet eivät riitä lukiotasoiseen opiskeluun ja heidät ohjataan tämän selvittyä heille paremmin sopiviin opintoihin.

Opintojen keskeytymisen ehkäisyssä syyt, joihin oppilaitoksessa voidaan vaikuttaa, ovat pääasiassa ohjaukseen ja opetukseen liittyviä ratkaisuja.

Ohjaus:

- henkilökohtainen, säännöllinen ohjaus ja opintojen seuranta
- opiskelijoiden tarpeisiin räätälöidyt ryhmämuotoiset ohjaukset (teemaryhmät, torit), teemoina mm. motivaation tukeminen ja opiskelutaitojen vahvistaminen
- monialainen yhteistyö oppivelvollisten kohdalla (opiskeluhuollon henkilöstön kanssa)

Opetus

- opiskelijalähtöinen, yksilöllinen ja joustava opetus
- laadukkaat, selkeät, monenlaiset oppijat huomioivat oppimateriaalit
- Nettilukion ja Nettiperuskoulun opiskelijoiden tarpeisiin räätälöity oppimisympäristö
- opiskelijoiden tarpeisiin räätälöidyt aikataulutetut opintojaksot
- erityisopetus

Opetuksen ja ohjauksen kehittäminen hankkeiden avulla

<https://www.edusuunta.fi/hankkeet>

Otaviassa on ja on ollut käynnissä useampia hankkeita, joilla haetaan keinoja opiskelijan ja hänen opintojensa tukemiseen, eli opinnoissa kiinni pysymiseen.

- **HOT- hyvinvointipalvelut opiskelun tukena** "opiskelijoille saavutettava ja helpokäyttöinen Opinvoimama-verkkosivusto, joka edistää ja ylläpitää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

opiskelukykyä ja -hyvinvointia sekä auttaa mahdollisten oppimisen esteiden varhaisessa tunnistamisessa ja niihin puuttumisessa.”

- **Oppimisen osaaja:** ”Hankkeessa kehitetään lukiokoulutukseen ratkaisuita, joilla tuetaan opiskelijan opiskelutaitojen kehittymistä sekä tuetaan laaja-alaisesti opiskelukykyä opintojen aikana. ”
- **OKO - Osallisuus, kokemuksellisuus ja oppiminen näkyväksi:** ”
Aikuisopiskelija tuo mukanaan opintoihin oman taustansa ja kokemuksensa. Kuinka hän voisi hyödyntää niitä opintojen aikana? Voisivatko **osaamismerkkit** olla tässä apuna? Millaisilla elämyksellisillä ja **pelillisillä opintojaksoilla** hän saisi lisämotivaatiota opintoihin? Millaisia uusia **monimediaisia materiaaleja** verkko-opinnot tarvitsevat? Millaisia opintokokonaisuuksia voidaan rakentaa **ekososiaalisen sivistystyksen ja kestävän kehityksen** teemojen ympärille?
- **OIDO** - Opiskelijan itseohjautuvuuden tukeminen digitaalisissa oppimisympäristöissä -hankkeessa keskitytään opiskelijan itseohjautuvuutta tukevien ratkaisujen suunnitteluun ja toteuttamiseen.
- **eSilta**-hankkeen tavoitteena on monipuolistaa toisen asteen opintojen tarjontaa siten, että opinnot ovat saavutettavia, käytettäviä ja vastaavat opiskelijoiden henkilökohtaisiin tarpeisiin. Hankkeessa kehitetään ja pilotoidaan ajasta ja paikasta riippumattomia tuen ja ohjauksen ratkaisuja: kuinka tunnistaa tuen tarve ja tarjota oppimisen tukea opiskelijalle verkossa? Lisäksi hankkeessa suunnitellaan ja toteutetaan käytettävyyteen liittyviä ratkaisuja, joiden avulla Nettilukion oppimisympäristö Muikku tukee entistä paremmin opiskelijan tarpeita.
- **Audavia:** hankkeessa rakennetaan keinoja tukea etäopiskelijoiden hyvinvointia ja työelämässä tarvittavien taitojen kehittymistä sekä tukemaan sujuvia koulutus- ja työelämäsiirtymiä.

3. Opiskelijapalaute

Kysymys:

”Palvelujen digitalisoinnin osalta tilinpäätöksessä on todettu nettiperuskoulun opiskelijamäärän kasvaneen. Laadullisena mittarina ollutta opiskelijapalautetta ja sen toteutumista ei ole tilinpäätöksessä mitenkään avattu. Minkälaista palautetta opiskelijoilta saatiin?”

Vastaus:

Nettilukiossa ja Nettiperuskoulussa opiskelijoilta kerätään palautetta linjakohtaisesti seuraavilla kyselyillä:

- vuosittainen arviointikysely
- vuosittainen yhdenvertaisuuskysely
- kurssikohtaiset palautekyselyt
- Nettiperuskoulussa kysely valmistujille

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi palautetta kertyy henkilökohtaisen ohjauksen kautta. Kyselyiden vastaukset käydään verkkokoulutuksissa aina yhteisesti läpi ja niissä nousseisiin kehityskohteisiin tartutaan.

Nettiperuskoulun vuoden 2021 arviointikyselystä:

- Vastaajista suurin osa oli alle 30-vuotiaita
- Kurssimateriaalien, arvioitavien tehtävien ja ohjeiden koettiin pääosin tukevan oppimista.
- Vastaajat eivät kuitenkaan haluaisi Muikun kursseilla kohdata enempää muita Nettiperuskoulun opiskelijoita tai kaipaakaan vertaistukea muilta opiskelijoilta. Toisaalta ryhmäkurssit tai pienryhmäohjaukset kiinnostavat osaa vastaajista.
- Opintojen ohjauksen tarve, tyytyväisyys ohjaukseen ja sen riittävään nopeuteen vaihtelivat vastauksissa.
- Kurssin opettajiin on suurimman osan mielestä helppo ottaa tarvittaessa yhteyttä. Opettajilta on pyydettyä myös saatu apua kurssiin ja aineen opiskeluun liittyvissä kysymyksissä. Kursseilta saatua palautetta pidetään pääosin hyödyllisenä, ymmärrettävänä ja kannustavana
- Vastaajista 60 % antaisi Nettiperuskoululle kouluarvosanaksi 9-10.

Nostoja Nettiperuskoulun sanallisista palautteista:

"Hän (ohjaaja) ottaa yhteyttä aina säännöllisin välein. Olen saanut siitä tukea, ja on tullut sellainen olo että en ole opintojen kanssa yksin."

"Opintojen ohjauksessa on ollut hyvää se, että opiskelijan ajatuksia ja toiveita kuunnellaan ja annetaan tarvittaessa neuvoja. Ilmapiiri on rento."

"Olen todella kiitollinen että Nettiperuskoulu on ollut mahdollinen opiskelumuoto minulle. Silloin kun aloitin olin alle 18-vuotias, ja vaihtoehdot olivat pienet. Nettiperuskoulu oli paras mahdollinen valinta sen hetkiseen tilanteeseen, kun en kyennyt fyysisesti enkä psyykkisesti käymään koulua. Se on tehnyt minulle opiskelun mahdolliseksi."

"Opiskelu nettiperuskoulussa on ollut minulle todella mieluinen kokemus. Tykkään opiskella verkossa ja tehdä kursseja itsenäisesti."

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Viedään esittelytekstin mukaiset vastaukset edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31**Liikelaitos Otavian talouden seurantaraportointi 1-7/2022**

MliDno-2022-1445

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Liitteet

1 Otavia 7_2022 seuranta

Vuoden 2022 talouden seurantaraportointi laadittiin tammi-heinäkuulta.

Taloushallinnon ohjeen mukaisesti seurantaraportti viedään suoraan kaupunginhallituksen kokoukseen ja tuodaan johtokunnalle tiedoksi.

Esitellään talouden seurantaraportointi 1-7/2021 kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Talouden seurantaraportointi 1-7/2022 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 32

Mikkelin lukio toimintaa koskeva selvitys 2022 - Otavia

MliDno-2022-988

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Mikkelin kaupungin palvelut- ja tulevaisuus ohjelmassa on linjattu toimenpiteitä kaupungin talouden tervehdyttämiseksi (Kaupunginvaltuusto 28.3.2022, §44).

Kaupungin koko lukioverkkoon kohdistetaan vuonna 2022 150.000 euron ja vuonna 2023 150.000 euron supistus. Sivistystoimi vastaa säästön operatiivisesta toteutuksesta.

Lukiokokonaisuuteen kuuluu tähän keinovalikoimaan liittyen iso tarkastelu, jossa tarkasteltavina kokonaisuuksina ovat Mikkelin kaupungin liikelaitos ja kaupungin lukio sekä ESEDU. Lukion erilaisia organisaatiomuotoja tarkastellessa on mietittävä myös se, pääseekö Mikkeli vaikuttamaan jatkossa yksinomaan lukiopalveluunsa ottamatta naapureita huomioon samassa tarkastelussa. Organisoitimmalle on ensin selvitettävä järjestämisluvat ja niiden mahdollinen siirtyminen kaupungilta.

Selvitystehtäväksi annettiin, voidaanko Mikkelin kaupungin kuluja säästää konsernin tyttären Etelä-Savon Koulutus Oy:n (Esedu) ja lukiokoulutuksen nykyistä tiiviimmällä yhteistyöllä tai toisen asteen koulutuksen järjestäjätahoja tiivistämällä.

Lukiokoulutuksen järjestämiseen liittyvää selvitystä on tehty loppukeväältä 2022 tähän päivään saakka. Selvityksen oletetaan valmistuvan elokuun aikana.

Lukiokoulutuksen järjestämisluvan siirtämisen tulokinnon osalta Mikkelin kaupungin sivistysjohtaja on kysynyt Opetus- ja Kulttuuriministeriön lukiokoulutuksesta vastaavalta virkamieheltä järjestämisluvan siirtämisestä toiselle toimijalle. Virkamiehen vastaus alla:

Lukiokoulutuksen järjestämisluvasta ja sen hakemisesta on säädetty lukiolain (714/2018) 3-5 §:ssä sekä lukioasetuksen (810/2018) 7 - 8 §:ssä.

Lukiokoulutuksen järjestäminen edellyttää opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämää koulutuksen järjestämislupaa. Lupa voidaan myöntää hakemuksesta kunnalle, kuntayhtymälle, rekisteröidylle yhteisölle tai säätiölle. Lupa voidaan myöntää myös ulkomailta järjestettävää koulutusta varten. Järjestämisluvassa määrätään kunnat, joissa koulutusta järjestetään, opetuskielet, mahdollinen erityinen koulutustehtävä, koulutuksen järjestäjän oikeus järjestää sisäoppilaitosmuotoista koulutusta sekä muut tarpeelliset koulutuksen järjestämiseen liittyvät ehdot. Koulutuksen järjestäjä päättää lukioista, joissa koulutusta järjestetään, jollei luvassa toisin määrätä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Järjestämisluvan myöntämisen edellytykseksi on säädetty, että koulutus on tarpeellista ottaen huomioon valtakunnallinen tai alueellinen koulutustarve ja koulutustarjonta ja että hakijalla on ammatilliset ja taloudelliset edellytykset koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen. Koulutusta ei saa järjestää taloudellisen voiton tavoittelemiseksi.

Koulutustarpeen ilmeneminen on tulkittava laissa ensisijaiseksi järjestämisluvan myöntämisen perusteeksi. Mikäli sellaista ei ilmene, ei ole katsottava syntyvän laissa säädettyä perustetta luvan myöntämiselle, vaikka muut luvan myöntämiselle säädetyt edellytykset täyttyisivät.

Luvan omaava koulutuksen järjestäjä ei voi siirtää sille järjestämisluvalla määrättyä järjestämisoikeutta muille oikeushenkilöille. Mahdollisista järjestämisoikeuden muutoksista tulee päättää järjestämisluvilla.

En ota järjestämislupaesittelijänä kantaa hakemuspohtintoihin liittyviin sisällöllisiin kysymyksiin kuten luvan myöntämiseksi säädettyjen edellytysten mahdolliseen ilmenemiseen. Hakijatahot arvioivat mahdollisen koulutustarpeen ilmenemisen sekä ammatilliset ja taloudelliset edellytykset erilaisissa tilanteissa.

Kokouksen aikana esitellään lukioselvitystä ja mahdollisia vaihtoehtoja liikelaitoksen näkökulmasta senhetkisen tiedon pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Kokouksessa esitellään lukioselvityksen senhetkinen tilanne. Käydään keskustelua esittelyn pohjalta mahdollisesta johtokunnan evästyksestä selvitystyötä varten.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Syksyn 2022 kokousten aikataulut

MliDno-2022-4727

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Sovitaan alustava kokousaikataulu syksyille 2022. Varaudutaan ylimääräisiin kokouksiin jos kaupungin aikataulut muuttuvat.

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti lähikokouksina Otavan Opiston ruokalan kokoustila Aurinkoisessa, ellei muuta sovita.

Päätösehdotus

21.9. 2022 klo 17.00 (Talousarvio)

12.10.2022 klo 17.00 (Mahdollinen vierailu Hgin Itäkeskukseen)

14.12.2022 klo 17.00

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Hyväksytään.

Päätös

Hyväksyttiin. 12.10.2022 osalta, sovitaan myöhemmin tarkempi kokouspaikka.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

1. OAJ-neuvottelut lukiokoulutus. Käydään keskustelua missä vaiheessa neuvottelut ovat ja mitä neuvotteluissa on käyty läpi.
2. Lyhyt esittely liittyen uuden oppimisympäristön rakentamiseen ja mahdollisista yhteistyökuvioista. Miten on edetty viime keväästä?

Päätös

Miia Sivén sekä Harri Jokinen kertoi em. asioista tarkemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§28, §29, §30, §31, §32, §33, §34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.